

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федеральной службы
государственной статистики

 П.В. Малков

«21» октября 2019 г.

21.10.2019 № 162-У

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

**Федеральным государственным бюджетным учреждением «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики»
(НИИ статистики Росстата)**

Москва
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Цели и сфера регулирования	5
3. Планирование закупок	6
4. Информационное обеспечение закупок	7
5. Способы закупок.....	9
6. Особенности закупок в электронной форме.....	11
7. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке.....	13
8. Организация проведения закупок.....	16
9. Требования к участникам закупки.....	18
10. Заявка на участие в закупке.....	22
11. Предоставление заявок	26
12. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам).....	28
13. Рассмотрение заявок.....	29
14. Основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок)	32
15. Особенности проведения конкурентных закупок у СМСП.....	34
16. Требования к описанию предмета конкурентной закупки.....	37
17. Конкурс.....	38
18. Аукцион	40
19. Запрос предложений.....	43
20. Запрос котировок.....	45
21. Запрос лучших условий	46
22. Запрос цен.....	51
23. Закупка у единственного Поставщика	54
24. Последствия признания закупки несостоявшейся	61
25. Обеспечение заявок	62
26. Обеспечение исполнения договоров	64
27. Отказ от закупки, отмена закупки	66
28. Порядок заключения и исполнения Договора.....	67
29. Изменение и расторжение Договора	74
30. Порядок включения в реестр договоров информации и документов об исполнении Договора.....	75
31. Закрытые закупки	76
32. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	77

1. Термины, определения и сокращения

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом закупки.

Документация о закупке – документация, содержащая установленные Законом 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной закупке. Данный термин применим как к документации о конкурентной, так и к документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakupki.gov.ru.

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики» (НИИ статистики Росстата) – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

Закон 223-ФЗ – Федеральный закон от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие только участники, приглашенные Заказчиком.

Закупка – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком (либо Специализированной организацией в рамках ее полномочий) для целей проведения закупок, в том числе, конкурентных закупок.

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, предоставляемый Заказчику закупки участником закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке, в целях участия в конкретной закупке.

Извещение о закупке (далее – «Извещение», в том числе «Извещение о проведении запроса котировок») – документ, содержащий установленные Законом 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной закупке. Данный термин применим как к извещению о конкурентной, так и к извещению о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Инициатор закупки – структурное подразделение или должностное лицо, заинтересованное в проведении данной Закупки в силу того, что данная Закупка призвана обеспечить выполнение его должностных обязанностей.

Конкурентная процедура закупки – процедура определения Поставщика путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке Продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – юридическое лицо, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой участник.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, поставляющие товары Заказчику, оказывающее услуги Заказчику, выполняющее работы в интересах Заказчика.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на ЭТП.

Реестр договоров – реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с Законом 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с Законом 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» niistatistics.ru.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на основе договора (соглашения).

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг НИИ статистики Росстата используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и сфера регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг НИИ статистики Росстата (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупок положения.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.2.1 информационная открытость закупки;

2.2.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

2.2.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.2.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона 223-ФЗ.

2.5. Заказчик для своевременного и полного удовлетворения своих потребностей имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.6. Во всем, что не определено в извещении о закупке и (или) документации о закупке, применяются условия настоящего Положения.

3. Планирование закупок

3.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

3.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

3.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

3.5. План закупки должен иметь месячную или поквартальную разбивку.

3.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе: стоимость, сроки их приобретения, способ осуществления закупки, срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика.

3.7. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки Инициатора закупки и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.8. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее пятнадцати дней со дня утверждения);

2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, информацию о внесении в него изменений (не позднее десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений);

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона 223-ФЗ;

4) информацию о закупке, в том числе Извещение о закупке, Документацию о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, внесенные в эти Извещение о закупке и Документацию о закупке, разъяснения Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, а также иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением – за исключением закупки у единственного Поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных п. 4.9 настоящего Положения;

5) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные ч. 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ, реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132.

4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Размещение осуществляется не позднее десяти дней со дня внесения изменений.

4.3. В сведениях о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренных ч. 19 ст. 4 Закона 223-ФЗ, отражаются все договоры, заключенные Заказчиком в отчетном месяце, в том числе на сумму до ста тысяч рублей. В сведения включается информация обо всех закупках, независимо от наличия подписанного обеими сторонами договора, в том числе по договорам розничной купли-продажи.

4.4. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Заказчик размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

4.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) сведения о Поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация

о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

б) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ).

4.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.10. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Способы закупок

5.1. Закупки, осуществляемые Заказчиком, могут быть конкурентными и неконкурентными.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

5.2.1 конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

5.2.2 аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

5.2.3 запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5.2.4 запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Конкурентная закупка осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона 223-ФЗ.

5.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки, предусмотренными ч. 3 ст. 3 Закона 223-ФЗ.

5.4. Способы неконкурентной закупки являются:

5.4.1 запрос лучших условий (открытый запрос лучших условий, запрос лучших условий в электронной форме);

5.4.2 запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);

5.4.3 закупка у единственного Поставщика.

5.5. В закрытых закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым закупкам, применяются к закрытым закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой закупки.

5.6. Заказчик вправе проводить закупки как в электронной, так и в бумажной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616. Исключение при этом составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) закупка осуществляется у единственного Поставщика в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости

своевременного и полного удовлетворения собственной потребностей в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Способ и форма закупки определяется Заказчиком на этапе формирования плана закупок.

5.8. Началом проведения закупки (за исключением закупки у единственного Поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, а также случаев, предусмотренных п. 4.8 настоящего Положения) считается момент размещения в ЕИС Документации о закупке и (или) Извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС – день размещения Документации о закупке и (или) Извещения о закупке на сайте Заказчика.

5.9. Закупка считается завершённой:

с момента заключения Договора;

в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента размещения в ЕИС решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки, в случае признания закупки несостоявшейся – с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с п. 24.1.4 настоящего Положения.

6. Особенности закупок в электронной форме

6.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

6.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на ЭТП.

6.3. Общий порядок осуществления конкурентных закупок в электронной форме устанавливается ст. 3.3 Закона 223-ФЗ.

6.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются Оператором ЭТП. Документы, составляемые в ходе процедур закупок в электронной форме, при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программными и техническими средствами ЭТП.

6.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Оператором ЭТП.

6.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме Оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений Заявки Участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

6.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с Оператором ЭТП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.8. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и Оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

6.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

6.10. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные данные зарегистрированного на ЭТП лица, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены его данные. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

6.11. Участник закупки в электронной форме, подавший Заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

6.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

6.13. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и (или) законодательством Российской Федерации.

6.14. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, ЭТП определяется Заказчиком.

6.15. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором ЭТП, а также Документацией о закупке.

6.16. При закупке в электронной форме информация о закупке, установленная пп. 4 п. 4.1 настоящего Положения, помимо ЕИС размещается на ЭТП, на которой проводится закупка.

7. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

7.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика и запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота Извещение о закупке и Документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке. При проведении закупки способом запроса котировок Заказчик разрабатывает Извещение о проведении запроса котировок.

При проведении закупки у единственного Поставщика Извещение о закупке и Документация о закупке не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

7.2. Закупочная документация разрабатывается на основании исходных данных, предоставленных Инициатором закупки, согласовывается Закупочной комиссией и утверждается руководителем Заказчика. К Документации о закупке (Извещению о проведении запроса котировок) должен быть приложен проект Договора. В случае проведения закупки по нескольким лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора в отношении каждого лота. Проект Договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

7.3. Изменения, вносимые в Извещение или Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок), размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Разъяснения положений Документации

о закупке и Извещения размещаются в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. В Извещении об осуществлении конкурентной закупки и Документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 9 и п. 10 ст. 4 Закона 223-ФЗ, а также иные сведения, необходимость которых определена настоящим Положением или Заказчиком для проведения конкретной закупки.

7.5. Предоставление Документации о закупке.

7.5.1 заказчик с учетом п. 7.5.2 и п. 7.5.3 настоящего Положения на основании письменного обращения лица, полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учетом настоящего Положения.

7.5.2 заказчик предоставляет Извещение и Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) каждому обратившемуся лицу, за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения, а также закупки у единственного Поставщика, осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

7.5.3 если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения, то Заказчик предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора.

7.5.4 размещенные в ЕИС Извещение и Документация о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

7.5.5 если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

7.5.6 заказчик может в Извещении предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу посредством почтовой или электронной связи при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

7.5.7 заказчик в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Заказчиком за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Заказчиком в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется

Заказчиком после ее внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

7.6. Разъяснение положений Документации о закупке и Извещения.

7.6.1 заказчик с учетом п.п. 7.3, 7.6.2, 7.6.3 настоящего Положения на основании письменного запроса, полученного Заказчиком в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учетом настоящего Положения, предоставляет Участнику, подавшему такой запрос, разъяснения положений Извещения и Документации о закупке в форме, в порядке и в срок, указанные в Документации о закупке с учетом настоящего Положения.

7.6.2 если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения, то Заказчик предоставляет разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) только участникам закупки, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора.

7.6.3 если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

7.6.4 заказчик может в Документации о закупке (Извещении о проведении запроса котировок) предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации (Извещения о проведении запроса котировок) о закупке участнику закупки посредством почтовой или электронной связи при условии указания в запросе соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

7.6.5 разъяснение положений Извещения и Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещается в ЕИС без указания лица, направившего запрос о разъяснении положений Документации о закупке.

7.6.6 разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) не должны изменять предмет закупки и существенные условия Договора.

7.6.7 разъяснения положений Документации о закупке (Извещения о проведении запроса котировок) размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения.

7.7. В случае внесения изменений в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) Заказчиком применяются следующие правила.

7.7.1 заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок).

7.7.2 в случае внесения изменений в Извещение, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы

с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7.7.3 изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке (Извещение о проведении запроса котировок) размещаются Заказчиком в ЕИС в соответствии с п. 7.3 настоящего Положения.

7.8. Не допускаются предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора требований и осуществление оценки и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

7.9. Требования, предъявляемые к участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

7.10. Заказчик вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и (или) юридических лиц.

7.11. Заказчик вправе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением закупки у единственного Поставщика, установить приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в Документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления заявок.

Приоритет устанавливается в соответствии с нормами раздела 32 настоящего Положения.

7.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8. Организация проведения закупок

8.1. Заказчиком для проведения закупок создается Закупочная комиссия.

8.2. Решение о создании Закупочной комиссии принимается Заказчиком до начала проведения им закупок, в том числе до размещения Извещений.

8.3. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том

числе физические лица, являющиеся участниками закупки, либо физические лица, являющиеся работниками участников закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – участников закупки, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

8.4. Функции Закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

8.5. Заказчик вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

8.6. При вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, а также на других этапах закупки Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки осуществляется Закупочной комиссией.

8.7. Заказчик в целях организации и обеспечения осуществления закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления закупок.

8.8. Особенности привлечения Специализированной организации.

8.8.1 заказчик в целях осуществления закупок вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе, могут быть возложены функции Закупочной комиссии.

8.8.2 специализированная организация действует на основании договора (соглашения), заключенного между Заказчиком и Специализированной организацией, внутренних документов Заказчика и настоящего Положения.

8.8.3 решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения Извещений.

8.8.4 специализированная организация в целях осуществления возложенных на нее функций Закупочной комиссии формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора (соглашения), заключенного между Заказчиком и Специализированной организацией, внутренних документов Заказчика и настоящего Положения.

8.8.5 функции Закупочной комиссии Специализированной организации, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором

(соглашением), заключенным между Заказчиком и Специализированной организацией, внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

8.8.6 специализированная организация осуществляет свои функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

8.8.7 специализированная организация не может быть участником процедуры закупки, в отношении которой эта организация осуществляет свои функции.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Требования к участникам закупки устанавливаются с целью обеспечения отбора Поставщика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом договора. Требования к участникам закупки должны содержаться в закупочной документации. Для каждого требования к участникам в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленному требованию.

9.2. При закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам.

9.2.1 соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор на поставку Продукции, являющейся предметом закупки;

б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;

в) обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2 непроведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

9.2.3 неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

9.2.4 отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

9.2.5 отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки.

9.2.6 отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и (или) Законом 44-ФЗ.

9.3. К участникам также могут быть установлены дополнительные требования, в том числе, но не ограничиваясь:

9.3.1 обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

9.3.2 наличие у Участника определенного уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения договора.

9.3.3 наличие у Участника определенных финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения договора.

9.3.4 наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые – являются предметом договора, и (или) положительной деловой репутации.

9.3.5 наличие сертифицированных систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета закупки.

9.3.6 предоставление сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП,

установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ (далее – Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Закона 209-ФЗ, в едином реестре СМСП, если требование о включении таких сведений в состав заявки установлено в документации о закупке. Форма Декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к СМСП устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3.7 отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.4. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и (или) иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Заказчика к Поставщикам.

9.5. Несоответствие требованиям к участникам, установленным Заказчиком в документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.6. Заказчик отстраняет Участника от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги требованиям, установленным в Документации о закупке.

9.7. Заказчик вправе перепроверить соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя закупки такой Участник или победитель закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

9.8. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п.п. 9.2, 9.3 настоящего Положения, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в п.п. 9.2, 9.3 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым Поставщиком в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

9.9. Требования, предъявляемые к участникам и лицам, привлекаемым Поставщиком в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам и лицам, привлекаемым Поставщиком в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

9.10. Требования к участникам закупки, а также лицам, привлекаемым Поставщиком в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.11. Не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований, которые не указаны в документации о закупке.

9.12. Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС всю информацию, размещаемую Заказчиком, в том числе:

изменения в извещении о проведении закупки, закупочную документацию, проект договора;

разъяснения закупочной документации;

протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

уведомление об отказе от заключения договора;

уведомление об отказе от проведения процедуры закупки.

9.13. Проведение процедур закупок, осуществляемых в электронной форме, обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором функционирует ЭТП, в соответствии с правилами работы (регламентом) ЭТП. Для участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме посредством ЭТП, Участник закупки до подачи заявки на участие в закупке должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения процедур закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, в связи с тем, что требования к подаче заявок на участие в процедурах закупки и порядок проведения процедур закупок, проводимых оператором ЭТП, могут отличаться от указанных в настоящем Положении.

9.14. Подача Заявки выражает согласие Участника закупки на обработку персональных данных Участника закупки.

10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявки предоставляются участниками Заказчику по форме, установленной Документацией о закупке/ Извещением о закупке с учетом требований настоящего Положения.

10.2. В отношении Закупки, в отношении каждого лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким лотам, Участник вправе подать только одну Заявку, независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника. Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Участник, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же лота Закупки.

10.3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, и, в зависимости от формы проведения закупки, должны предоставляться в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.4. Заявка должна содержать обязательство Участника заключить Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

признания его победителем закупки;

признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

10.5. В случае проведения закупки в бумажном виде Заявка подается на бумажном носителе. Особенности ее оформления и подачи определяются в составе Документации о проведении закупки.

10.6. В случае если Заявка подается в электронной форме:

документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., в отсканированном виде в формате *.pdf. С качеством не менее 200 dpi, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати), если иное не следует из условий Документации о закупке и (или) регламента работы ЭТП;

каждый отдельный документ должен быть включен в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: «Заявка на участие в закупке реестр. № _____»);

каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭЦП Участника или уполномоченного представителя Участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

10.7. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены и оформлены в соответствии с требованиями Документации о закупке, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

10.8. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке, включая:

10.8.1 сведения и документы об Участнике, подавшем Заявку.

10.8.1.1 сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП).

10.8.1.2 полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

10.8.1.3 копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника – юридического лица).

10.8.1.4 копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по подпункту – руководитель).

В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

10.8.1.5 копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

10.8.1.6 решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

признания его победителем закупки,

признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.

10.8.2 документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к участникам, установленным Заказчиком в Документации о закупке.

10.8.3 предложение Участника в отношении предмета закупки (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчет цены) и других условий Договора с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора, требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника.

10.8.4 копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.5 документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

10.8.6 соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей

указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора, заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определенных в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

10.9. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее шестидесяти дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам).

10.10. Заказчик вправе запросить у Участника оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав Заявки. Если Документацией о закупке установлено, что победителями может быть признано несколько участников, срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех лиц, которым был направлен запрос.

Если Участник не предоставит в установленный срок документы, либо предоставит документы, которые не соответствуют установленным Документацией о закупке требованиям, документы будут считаться не предоставленными, а такой Участник будет отстранен от участия в закупке и от заключения Договора.

10.11. Заказчик вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

10.12. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик вправе направить участникам запросы об их исправлении и направлении Заказчику исправленных документов.

В случае если при наличии таких ошибок Заказчиком не принято решение о направлении запросов об их исправлении или после направления запросов в течение срока, установленного запросом, Участником не представлены исправленные документы, Заказчиком применяются следующие правила:

при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм

по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;

при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП;

при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

10.13. При запросе разъяснений и (или) документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий какому-либо Участнику или нескольким Участникам.

10.14. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в Документации о закупке с учетом п. 10.8 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

10.15. Документацией о закупке могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа и предмета закупки.

11. Предоставление заявок

11.1. Порядок предоставления заявок.

11.1.1 заявки предоставляются участниками Заказчику в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке и (или) Извещением о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.2 срок предоставления заявок.

11.1.2.1 дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, – день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.

11.1.2.2 дата и время окончания срока: установленные Документацией о закупке и (или) Извещением о закупке.

11.1.3 способ предоставления Заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно с учетом требований, установленных Документацией о закупке или Извещением о закупке и настоящим Положением. Участник несет все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки конверта с Заявкой.

11.1.4 каждый конверт с Заявкой, предоставленный Заказчику с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется Заказчиком.

11.1.5 заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.

11.1.6 конверт с Заявкой, предоставленный не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, не вскрывается и возвращается по обратному адресу, указанному на конверте с Заявкой. Если на конверте с Заявкой отсутствует обратный адрес, то Заявка вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления, и возвращается по указанному в Заявке адресу места нахождения или почтовому адресу (для юридических лиц) либо адресу места жительства или почтовому адресу (для физических лиц). Если на стороне Участника выступает несколько лиц, то Заявка возвращается по адресу любого такого лица.

11.2. Изменение и отзыв заявок.

11.2.1 участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления заявок, установленного Документацией о закупке или Извещением о закупке. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.2 если иное не установлено Документацией о закупке или Извещением о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Заказчику в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные для предоставления заявок Документацией о закупке или Извещением о закупке.

11.2.3 изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не измененной.

11.2.4 в случае если осуществляется изменение заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать на конверте с изменением Заявки, что в данном конверте содержится изменение ранее поданной Заявки.

11.2.5 изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

11.2.6 отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

11.2.7 в случае если осуществляется отзыв заявки, поданной на бумажном носителе, Участник должен помимо прочего указать

на конверте с отзывом Заявки, что в данном конверте содержится отзыв Заявки.

11.2.8 конверты с изменениями и отзывами заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке или Извещением о закупке.

11.2.9 если после внесения Заказчиком изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

11.3. Документацией о закупке или Извещением о закупке могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва заявок в зависимости от способа закупки.

12. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)

12.1. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в месте, в день, во время и в порядке, установленными Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок, а в случае проведения закупки в электронной форме – в соответствии с регламентом работы ЭТП.

12.2. Установленная в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дата вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

12.3. В дату вскрытия конвертов с заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются все поступившие конверты с заявками. Заявки вскрываются в порядке очередности их подачи.

12.4. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с заявками, если с учетом предоставленного количества конвертов с заявками Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке, Извещении о проведении запроса котировок дату вскрытия конвертов с заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с заявками отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с заявками потребует изменения даты рассмотрения заявок и (или) даты проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с заявками.

12.5. В случае проведения конкурентной закупки в бумажной форме участники, предоставившие Заказчику заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

12.6. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы ЭТП в дату, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие участников и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

12.7. Если в нарушение п. 10.2 настоящего Положения установлен факт подачи одним Участником двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим Участником Заявки не отозваны, все заявки такого Участника к рассмотрению не принимаются и возвращаются такому Участнику.

12.8. В протоколе вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 24.1 настоящего Положения
- 4) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам).

12.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

12.10. Если по итогам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к Заявкам) будет установлено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), отразив в протоколе сведения, предусмотренные п. 13.9 настоящего Положения, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 24.1 настоящего Положения.

12.11. Подписанный протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

12.12. Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к заявкам) в зависимости от способа закупки.

13. Рассмотрение заявок

13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе рассмотреть поступившие заявки

ранее даты рассмотрения заявок, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

13.2. Установленная в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дата рассмотрения заявок должна быть не позднее даты основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

13.3. Закупочная комиссия рассматривает только те заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

13.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение заявок и участников на предмет их соответствия требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Документации о закупке и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении Заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке.

13.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дату рассмотрения заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия Закупочной комиссией указанного решения. Если продление срока рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения заявок.

13.6. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок.

13.7. Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о проведении запроса котировок, Документации о закупке, и Участник не допускается Закупочной комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

1) непредставления Участником документов (их копий), требование о предоставлении которых содержалось в закупочной документации, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых Участником;

2) несоответствия Участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки в закупочной документации;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в документации о закупке;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке или их поступление не в полном объеме, если требование об обеспечении таких заявок указано в документации о закупке;

5) несоответствия Заявки закупочной документации, в том числе наличие в Заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации;

6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией о закупке;

7) представления в составе Заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

13.8. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения заявок:

о допуске Участника к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Документации о закупке;

об отказе в допуске Участника к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), если Заявка и (или) Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими требованиям Извещения о проведении запроса котировок, Документации о закупке.

13.9. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе, количества отклоненных заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации или Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует отклоненная заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

13.10. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры рассмотрения заявок.

13.11. Если по итогам рассмотрения заявок ни один Участник не допущен к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), либо только один Участник допущен к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок), то Закупочная комиссия признает закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 24.1 настоящего Положения.

13.12. Подписанный протокол рассмотрения Заявок размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

13.13. Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок могут быть установлены особенности рассмотрения заявок в зависимости от способа закупки.

14. Основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок)

14.1. Закупочная комиссия на основном этапе закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), установленные Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением. Закупочная комиссия вправе осуществить оценку и сопоставление заявок ранее даты проведения основного этапа закупки, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

14.2. Для оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе устанавливать с учетом способа закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

14.3. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения заявок, допущены к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок).

14.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Извещением о проведении запроса котировок, Документацией о закупке. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении заявок.

14.5. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап закупки (оценку и сопоставление заявок), если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Извещении о проведении запроса котировок, Документации о закупке дату проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения Закупочной комиссией.

14.6. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если несколько заявок имеют одинаковый

результат основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае если в поданную Участником Заявку были внесены изменения в соответствии с п. 11.2 настоящего Положения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

14.7. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап закупки (оценку и сопоставление заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

14.8. Подписанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

14.9. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

14.10. Документацией о закупке, Извещением о проведении запроса котировок могут быть установлены особенности основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в зависимости от способа закупки.

14.11. Заказчиком в качестве внутреннего регламентного документа могут быть установлены Правила оценки и сопоставления заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

15. Особенности проведения конкурентных закупок у СМСП

15.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает пятьсот миллионов рублей в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящей статьей с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В противном случае положения настоящей статьи не применяются, ограничение числа участников закупки только СМСП не допускается.

15.2. Конкурентная закупка у СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

15.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования ЭТП для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, определены ст. 3.4 Закона 223-ФЗ.

15.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет всем участникам закупки, за исключением участника закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

15.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке среди СМСП, возвращаются на счет участника закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.7. При осуществлении закупок способами, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки только среди СМСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

15.8. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с СМСП (далее – программа партнерства).

15.9. Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к СМСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

15.10. При осуществлении закупок может быть предусмотрено требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также сведения из единого реестра СМСП или декларацию в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение Поставщиком указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования Поставщик несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному Поставщиком с СМСП в целях исполнения договора, заключенного Поставщиком с Заказчиком, который должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком Поставщик вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

15.11. При осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным Поставщиком, в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ.

15.12. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

15.13. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только СМСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

СМСП не подали Заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся СМСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.14. Если договор по результатам закупки среди СМСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только СМСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

16. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

16.1. Данный раздел применим к описанию предмета закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

16.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

16.4. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

16.5. Не допускается предъявление к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требований, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

17. Конкурс

17.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, Заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и Заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может быть в открытой форме, в электронной форме или закрытый.

17.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

17.3. Для основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) Заказчик вправе с учетом пунктов 14.2 и 14.10 настоящего Положения установить следующие возможные критерии:

- цена Договора;
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, которого (который) предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие ученых степеней;

надлежащее исполнение Участником ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;

деловая репутация и надежность Участника;

наличие технических/производственных мощностей;

финансовое положение Участника;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;

иные критерии, установленные в Документации о закупке.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

17.4. Победителями конкурса может быть признано несколько участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество участников, которые могут быть признаны победителями конкурса.

17.5. Этапы конкурса:

17.5.1 размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

17.5.2 подача заявок.

17.5.3 вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к Заявкам).

17.5.4 рассмотрение заявок.

17.5.5 основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок).

17.5.6 заключение Договора.

17.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются разделом 15 настоящего Положения.

17.7. Документация о закупке с учетом п. 7.5 настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

17.8. Запрос о разъяснении положений Документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учетом п. 7.6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

17.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования п. 7.7.2 настоящего Положения.

17.10. Закупочная комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1. настоящего Положения, в следующих случаях:

17.10.1 в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в закупке;

17.10.2 в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в закупке;

17.10.3 в течение срока предоставления все поданные заявки отозваны;

17.10.4 в течение срока предоставления заявок все поданные заявки, кроме одной, отозваны;

17.10.5 по итогам рассмотрения заявок к основному этапу закупки допущен только один Участник;

17.10.6 по итогам рассмотрения заявок отклонены заявки всех Участников.

17.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то п. 17.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

18. Аукцион

18.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается Участник закупки, Заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении и Документации о закупке, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукцион может проходить в открытой форме, в электронной форме или закрытый.

18.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении одного из следующих условий:

объектом закупки является Продукция, по которой существует функционирующий рынок;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

18.3. Для основного этапа закупки (проведение аукционного торга) Заказчик с учетом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора.

18.4. Победителем аукциона может быть признан только один Участник.

18.5. Этапы аукциона:

18.5.1 размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

18.5.2 предоставление заявок.

18.5.3 вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам).

18.5.4 рассмотрение заявок.

18.5.5 основной этап закупки (проведение аукционного торга).

18.5.6 заключение Договора.

18.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока предоставления заявок, за исключением закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются 15 настоящего Положения.

В состав аукционной документации включается информация о величине понижения начальной цены Договора (цены лота) («шаг аукциона»).

18.7. Документация о закупке с учетом п. 7.5 настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

18.8. Запрос о разъяснении положений Документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учетом п. 7.6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

18.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования п. 7.7.2 настоящего Положения.

18.10. Проведение аукциона.

18.10.1 аукцион проводится в срок, указанный в Документации о закупке, составляющий не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и обеспечивающий участникам возможность принять участие в аукционе непосредственное или через своих представителей.

18.10.2 в аукционе могут участвовать только те участники, которые допущены к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок.

18.10.3 в случае проведения очного Аукциона он проводится аукционистом, который выбирается большинством голосов из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии.

18.10.4 аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Документации о закупке, на «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается Заказчиком в размере от 0,5 до пяти процентов начальной (максимальной цены) договора и указывается в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

18.10.5 проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

18.11. Порядок проведения очного аукциона.

18.11.1 закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. При регистрации участникам или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

18.11.2 аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона».

18.11.3 аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения о цене договора.

18.11.4 участник после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

18.11.5 аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

18.11.6 аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя и Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

18.12. Закупочная комиссия признает аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

18.12.1 в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в закупке;

18.12.2 в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в закупке;

18.12.3 в течение срока предоставления все поданные заявки отозваны;

18.12.4 в течение срока предоставления заявок все поданные заявки, кроме одной, отозваны;

18.12.5 по итогам рассмотрения заявок только один Участник допущен к основному этапу закупки;

18.12.6 по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки;

18.12.7 в аукционном торге не принял участие ни один из участников.

18.13. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то п. 18.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

19. Запрос предложений

19.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может быть в электронной форме или закрытый.

19.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

19.3. Для основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) Заказчик вправе с учетом п. 14.2 и п. 14.10 настоящего Положения устанавливать следующие возможные критерии:

цена Договора;

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

квалификация Участника, в том числе персонала Участника, которого (который) предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие ученых степеней;

надлежащее исполнение Участником ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;

деловая репутация и надежность Участника;

наличие технических/производственных мощностей;

финансовое положение компании;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;

иные критерии, установленные в Документации о закупке.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

19.4. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество участников, которые могут быть признаны победителями запроса предложений.

19.5. Этапы запроса предложений:

19.5.1 размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.5.2 предоставление заявок.

19.5.3 открытие доступа к заявкам.

19.5.4 рассмотрение заявок.

19.5.5 основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок).

19.5.6 заключение Договора.

19.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются разделом 15 настоящего Положения.

19.7. Документация о закупке с учетом п. 7.5 настоящего Положения предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица.

19.8. Запрос о разъяснении положений Документации о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учетом п. 7.6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

19.9. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке, соблюдая требования п. 7.7.2 настоящего Положения.

19.10. Закупочная комиссия признает запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

19.10.1 в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в закупке;

19.10.2 в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в закупке;

19.10.3 в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

19.10.4 в течение срока предоставления заявок все заявки, кроме одной, отозваны;

19.10.5 по итогам рассмотрения заявок только один Участник допущен к основному этапу закупки;

19.10.6 по итогам рассмотрения Заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки.

19.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, то п. 19.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

19.12. При подготовке протоколов Заказчик имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам закупки в одном протоколе.

20. Запрос котировок

20.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытый.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, в следующих случаях:

объектом закупки является Продукция, по которой существует функционирующий рынок;

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

20.3. Для основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) Заказчик с учетом п. 14.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора.

20.4. Извещением о закупке может быть предусмотрено, что победителями запроса котировок может быть признано несколько Участников, и установлено их количество.

20.5. Этапы запроса котировок:

20.5.1 размещение Извещения о закупке.

20.5.2 предоставление заявок.

20.5.3 открытие доступа к заявкам.

20.5.4 рассмотрение заявок.

20.5.5 основной этап (оценка и сопоставление заявок).

20.5.6 заключение Договора.

20.6. Извещение о закупке размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок, за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП, особенности проведения которых регламентируются разделом 15 настоящего Положения.

20.7. Запрос о разъяснении положений Извещения о закупке должен быть получен Заказчиком не позднее чем за два рабочих дня до даты

окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Извещения о закупке с учетом п. 7.6 настоящего Положения предоставляются Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего запроса.

20.8. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в Извещение о закупке, соблюдая требования п. 7.7.2 настоящего Положения.

20.9. Закупочная комиссия признает запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

20.9.1 в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в закупке;

20.9.2 в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в закупке;

20.9.3 в течение срока предоставления заявок все заявки, кроме одной, отозваны;

20.9.4 в течение срока предоставления заявок все поданные заявки отозваны;

20.9.5 по итогам рассмотрения заявок только один Участник допущен к основному этапу закупки;

20.9.6 по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу закупки.

20.10. Если Извещением о закупке предусмотрено два и более лота, то п. 20.9 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

20.11. Лучшей признается котировочная Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

20.12. При подготовке протоколов Заказчик имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам закупки в одном протоколе.

21. Запрос лучших условий

21.1. Запрос лучших условий – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке и предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), которые установлены Документацией о проведении запроса лучших условий.

При описании предмета запроса лучших условий Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными разделом 16 настоящего Положения.

21.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

информация о проведении запроса лучших условий сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о проведении Запроса лучших условий и Документации о проведении запроса лучших условий;

Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

21.3. Подготовка Извещения и Документации о проведении запроса лучших условий, размещение сведений о процедуре запроса лучших условий, формирование требований к Участникам запроса лучших условий, подготовка протоколов при проведении процедуры запроса лучших условий осуществляются в соответствии с требованиями разделов 4–14 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 21 настоящего Положения. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения Договора, порядок отказа от закупки и отмены закупки, порядок заключения, изменения, расторжения Договора и внесения сведений в Реестр договоров осуществляется в соответствии с разделами 25–30, 32 настоящего Положения в части, не противоречащей разделу 21 настоящего Положения.

21.4. Запрос лучших условий не является какой-либо формой торгов и его проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями Закона 223-ФЗ, определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок. Запрос лучших условий не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос лучших условий не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора с победителем запроса лучших условий или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

21.5. Для основного этапа процедуры запроса лучших условий (оценки и сопоставления заявок) Заказчик вправе устанавливать следующие возможные критерии:

цена Договора;

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;

качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;

квалификация Участника, в том числе персонала Участника, которого (который) предполагается привлечь для исполнения Договора, в том числе, наличие ученых степеней;

опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым;

надлежащее исполнение Участником ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;

деловая репутация и надежность Участника;

наличие технических/производственных мощностей;

финансовое положение компании;

стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;

иные критерии, установленные в Документации о закупке.

Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о проведении запроса лучших условий.

21.6. Документацией о проведении запроса лучших условий может быть предусмотрено, что победителем запроса лучших условий может быть признано несколько участников. Документацией о проведении запроса лучших условий должно быть установлено максимальное количество участников, которые могут быть признаны победителями запроса лучших условий.

21.7. Этапы запроса лучших условий:

21.7.1 размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

21.7.2 предоставление заявок.

21.7.3 вскрытие конвертов с заявками (Открытие доступа к заявкам).

21.7.4 рассмотрение заявок.

21.7.5 основной этап запроса лучших условий (оценка и сопоставление заявок).

21.7.6 заключение Договора.

21.8. Ничто в решениях и (или) действиях Заказчика или Закупочной комиссии по результатам отдельных этапов проведения запроса лучших условий не должно рассматриваться в качестве акцепта Заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом Заявки будет считаться подписание Заказчиком Договора с победителем запроса лучших условий.

21.9. Извещение о проведении запроса лучших условий и Документация о проведении запроса лучших условий размещаются в ЕИС не менее чем за десять дней до даты окончания срока предоставления заявок.

Извещение о проведении запроса лучших условий и Документация о проведении запроса лучших условий могут быть размещены в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока предоставления заявок:

в случае если начальная максимальная цена Договора не превышает пяти миллионов рублей;

когда Заказчик, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком) либо субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Заказчиком своих обязательств, и размещение Извещения о проведении запроса лучших условий и Документации о проведении запроса лучших условий на больший срок может повлечь просрочку выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о проведении запроса лучших условий и Документацию о проведении запроса лучших условий в ЕИС на больший срок.

21.10. Документация о проведении запроса лучших условий предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

21.11. В случае если Извещение о проведении запроса лучших условий и Документация о проведении запроса лучших условий были размещены в ЕИС не менее чем за десять дней до даты окончания срока предоставления заявок, то запрос разъяснений положений Документации о проведении запроса лучших условий должен быть получен Заказчиком не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении запроса лучших условий предоставляются Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

В случае если Извещение о проведении запроса лучших условий и Документация о проведении запроса лучших условий были размещены в ЕИС менее чем за десять дней до даты окончания срока предоставления заявок, то запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса лучших условий должен быть получен Заказчиком не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении запроса лучших условий предоставляются Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

21.12. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в Извещение о проведении запроса лучших условий, Документацию о проведении запроса лучших условий.

21.13. Закупочная комиссия признает запрос лучших условий несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в запросе лучших условий;

в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в запросе лучших условий;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

по итогам рассмотрения заявок только один Участник допущен к основному этапу запроса лучших условий;

по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу запроса лучших условий.

21.14. Если Документацией о проведении запроса лучших условий предусмотрено два и более лота, то п. 21.13 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

21.15. При описании предмета запроса лучших условий Заказчик вправе включать указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

21.16. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса лучших условий требование об обеспечении заявок вне зависимости от цены Договора (цены лота), при этом Заказчик в Документации о закупке должен установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

21.17. Размер обеспечения Заявки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

21.18. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

21.19. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса лучших условий требование об обеспечении исполнения Договора в соответствии с разделом 26 настоящего Положения.

21.20. Заказчик вправе отменить проведение запроса лучших условий в любое время до заключения Договора.

21.21. Если Документацией о проведении запроса лучших условий предусмотрено два и более лота, Заказчик вправе принять решение об отмене по каждому лоту в отдельности или по всем лотам.

21.22. Вне зависимости от результатов запроса лучших условий, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением Заказчик не несет расходов и ответственности за риски, связанные с подачей участниками своих заявок на участие в запросе лучших условий.

21.23. Договор по результату проведения запроса лучших условий заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

22. Запрос цен

22.1. Запрос цен – неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается Участник, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса цен, предложивший наиболее низкую цену Договора.

При описании предмета запроса цен Заказчик не руководствуется требованиями к описанию предмета конкурентной закупки, предусмотренными разделом 16 настоящего Положения.

22.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при соблюдении следующих условий:

объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

информация о проведении запроса цен сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС Извещения о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен;

Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах проводить закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

22.3. Подготовка Извещения и Документации о проведении запроса цен, размещение сведений о процедуре запроса цен, формирование требований к Участникам запроса цен, подготовка протоколов при проведении процедуры запроса цен осуществляются в соответствии с требованиями разделов 4–14 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных разделом 22 настоящего Положения. Обеспечение заявок, обеспечение исполнения Договора, порядок отказа от закупки и отмены закупки, порядок заключения, изменения, расторжения Договора и внесения сведений в Реестр договоров осуществляется в соответствии с разделами 25–30, 32 настоящего Положения в части, не противоречащей разделу 22 настоящего Положения.

22.4. Запрос цен не является формой проведения торгов, и его проведение не регулируется статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации и требованиями Закона 223-ФЗ, определяющими условия и порядок проведения конкурентных закупок. Запрос цен не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора с победителем запроса цен или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

22.5. Для основного этапа процедуры запроса цен (оценки и сопоставления заявок) Заказчик устанавливает только критерий наименьшей цены Договора.

22.6. Победителем запроса цен может быть признан только один Участник.

22.7. Этапы запроса цен:

22.7.1 размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

22.7.2 предоставление заявок.

22.7.3 вскрытие конвертов с заявками (Открытие доступа к Заявкам).

22.7.4 рассмотрение заявок.

22.7.5 основной этап запроса цен (оценка и сопоставление Заявок).

22.7.6 заключение Договора.

22.8. Ничто в решениях и (или) действиях Заказчика или Закупочной комиссии по результатам отдельных этапов проведения запроса цен не должно рассматриваться в качестве акцепта Заявки Участника или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке). Акцептом Заявки будет считаться подписание Заказчиком Договора с победителем запроса цен.

22.9. Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен размещаются в ЕИС не менее чем за пять дней до даты окончания срока предоставления заявок.

Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен могут быть размещены в ЕИС не менее чем за три рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок:

в случае если начальная максимальная цена Договора не превышает пять миллионов рублей;

когда Заказчик, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком) либо субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Заказчиком своих обязательств, и размещение Извещения о проведении запроса цен и Документации о проведении запроса цен на больший срок может повлечь просрочку выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о проведении запроса цен и Документацию о проведении запроса цен в ЕИС на больший срок.

22.10. Документация о проведении запроса цен предоставляется Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

22.11. В случае если Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен были размещены в ЕИС не менее чем за пять дней до даты окончания срока предоставления заявок, то запрос разъяснений положений Документации о проведении запроса цен должен быть получен Заказчиком не позднее чем за три рабочих дня до даты

окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении запроса цен предоставляются Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

В случае если Извещение о проведении запроса цен и Документация о проведении запроса цен были размещены в ЕИС менее чем за пять дней до даты окончания срока предоставления заявок, то запрос о разъяснении положений Документации о проведении запроса цен должен быть получен Заказчиком не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока предоставления заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о проведении запроса цен предоставляются Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего запроса.

22.12. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления заявок внести изменения в Извещение о проведении запроса цен, Документацию о проведении запроса цен.

22.13. Закупочная комиссия признает запрос цен несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 24.1 настоящего Положения, в следующих случаях:

в течение срока предоставления заявок не подано ни одной Заявки на участие в запросе цен;

в течение срока предоставления заявок подана только одна Заявка на участие в запросе цен;

в течение срока предоставления заявок все заявки кроме одной отозваны;

в течение срока предоставления заявок все заявки отозваны;

по итогам рассмотрения заявок только один Участник допущен к основному этапу запроса цен;

по итогам рассмотрения заявок ни один из участников не допущен к основному этапу запроса цен.

22.14. Если Документацией о проведении запроса цен предусмотрено два и более лота, то п. 22.13 настоящего Положения применяется в отношении каждого лота в отдельности.

22.15. При описании предмета запроса цен Заказчик вправе включать указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам.

22.16. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса цен требование об обеспечении заявок вне зависимости от цены Договора (цены лота), при этом Заказчик в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

22.17. Размер обеспечения Заявки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

22.18. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в соответствии с разделом 25 настоящего Положения.

22.19. Заказчик вправе установить в Документации о проведении запроса цен требование об обеспечении Договора в соответствии с разделом 26 настоящего Положения.

22.20. Заказчик вправе отменить проведение запроса цен в любое время его проведения до заключения Договора.

22.21. Если Документацией о проведении запроса цен предусмотрено два и более лота, Заказчик вправе принять решение об отмене по каждому лоту в отдельности или по всем лотам.

22.22. Вне зависимости от результатов запроса цен, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несет расходов и ответственности за риски, связанных с подачей Участниками своих заявок на участие в запросе цен.

22.23. Договор по результату проведения запроса цен заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

23. Закупка у единственного Поставщика

23.1. Закупка у единственного Поставщика – способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор только одному Поставщику либо принимает предложение о заключении Договора от одного Поставщика.

23.2. При закупке у единственного Поставщика Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора, протоколы, предусмотренные пп. 4 п. 4.1 настоящего Положения, не разрабатываются и в ЕИС не размещаются.

23.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного Поставщика в любой момент до заключения Договора.

23.4. Закупка у единственного Поставщика может осуществляться Заказчиком в любом из следующих случаев:

23.4.1 стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает пятьсот тысяч рублей по одному договору;

23.4.2 заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением, в случае если договор заключается по цене, не превышающей максимальной (начальной) цены договора, указанного в извещении о такой несостоявшейся закупке;

23.4.3 предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества

поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

23.4.4 победитель закупки либо участник закупки, обязанный в соответствии с настоящим Положением заключить Договор, уклонился от заключения Договора;

23.4.5 продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного Поставщика или какой-либо конкретный Поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

23.4.6 возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

23.4.7 продукция может быть получена только от единственного производителя или от его единственного официального дилера (дистрибьютора), статус которых надлежаще подтвержден;

23.4.8 Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии, или обращение к другому дилеру или Поставщику повлечет дополнительные затраты;

23.4.9 Поставщик является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

23.4.10 осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

23.4.11 осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим;

23.4.12 закупка осуществляется вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы в случае, если возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, неприемлемо. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

23.4.13 требуется произвести закупку продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше, чем срок подготовки и проведения иной процедуры закупки;

23.4.14 необходимо проведение дополнительной закупки, и смена Поставщика по ранее заключенному договору нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации продукции и (или) ее гарантийного и технического обслуживания в целях минимизации затрат, или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а также для обслуживания, ремонта, сопровождения и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ и услуг, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и разумности цены;

23.4.15 целесообразно продолжение сотрудничества с конкретным Поставщиком по соображениям обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

23.4.16 при приобретении продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (акции, скидки, специальные предложения);

23.4.17 осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

23.4.18 осуществляется заключение договора, предусматривающего выполнение обязательств по оказанию юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатом (адвокатами));

23.4.19 осуществляется оплата получения лицензий, согласований, членских взносов, лицензионных сборов, организационных сборов;

23.4.20. осуществляется закупка услуг почтовой связи (в том числе услуг по экспресс-доставке), курьерских услуг;

23.4.21 приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

23.4.22 осуществляется закупка услуг провайдера информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

23.4.23 заключается лицензионный договор или иной договор, предметом которого является передача Заказчику от правообладателя неимущественных прав, а также охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности) и нематериальных благ;

23.4.24 приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и (или) обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

23.4.25 осуществляется закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационным системам, базам данных, электронным изданиям, электронным библиотекам, в отношении которых привлечение услуг альтернативных Поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями;

23.4.26 приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

23.4.27 осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях выполнения Заказчиком научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и специальных проектов;

23.4.28 осуществляется закупка товаров, работ или услуг в целях исполнения Заказчиком договоров с третьими лицами, когда Заказчик выступает агентом, комиссионером или поверенным, либо когда в соответствии с условиями таких договоров Заказчик обязан осуществить такую закупку у конкретного Поставщика;

23.4.29 Заказчик, являясь поставщиком (подрядчиком/ субподрядчиком, исполнителем/ соисполнителем/ субисполнителем) по договору (контракту), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору (контракту);

23.4.30 в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный Поставщик;

23.4.31 осуществляется закупка товаров, работ или услуг у организаций, подведомственных Федеральной службе государственной статистики, при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских работах, при реализации образовательных программ;

23.4.32 заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;

23.4.33 осуществляется закупка товаров, работ или услуг в рамках внешнеторговой деятельности;

23.4.34 продукция закупается за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

23.4.35 осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов представителей сторонних организаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация

компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23.4.36 осуществляется закупка услуг по обучению, профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

23.4.37 осуществляется закупка услуг, связанных с участием в выставке, конференции, форуме, семинаре, участием в иных аналогичных мероприятиях, у организатора такого мероприятия или уполномоченного организатором мероприятия лица, а также услуг по организации и предоставлению мест проведения вышеуказанных мероприятий;

23.4.38 осуществляется закупка проката и (или) приобретения оборудования, инвентаря, мебели, посуды (в том числе одноразовой) для проведения мероприятий, связанных с организацией обучения, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации;

23.4.39 осуществляется закупка печатных, электронных, аудио и видео изданий определенных авторов или услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программам для электронно-вычислительных машин и базам данных у издателей, правообладателей и уполномоченных ими лиц;

23.4.40 осуществляется закупка для публикации в средствах массовой информации или размещения при проведении мероприятий рекламных, информационных, рекламно-информационных, иных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его сотрудников;

23.4.41 приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика;

23.4.42 осуществляется закупка услуг, оказываемых театрами, кинотеатрами, музеями, цирками, зоопарками, выставками, организаторами спортивных, праздничных и иных зрелищных, культурно-массовых и развлекательных мероприятий, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;

23.4.43 осуществляется закупка медицинских, оздоровительных, санаторно-курортных услуг, услуг по предоставлению отдыха, услуг общественного питания для сотрудников Заказчика;

23.4.44 осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и прочие сопутствующие расходы);

23.4.45 заключается договор с единственным Поставщиком, определенным законодательством, нормативными правовыми актами и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

23.4.46 осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и ремонту, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, иному обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в ведение или пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в ведение или пользование Заказчику;

23.4.47 осуществляется заключение договора об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

об открытии и ведении банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам;

об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

об инкассации, приему и зачислению наличных денежных средств;

об организации зарплатных проектов;

о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;

прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика;

23.4.48 осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

договоров (соглашений) о привлечении краткосрочного финансирования;

договоров (соглашений) о привлечении долгосрочного финансирования;

договоров (соглашений) о предоставлении банковских гарантий;

договоров финансовой аренды (лизинга);

прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;

прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;

договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта;

договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

договоров страхования оборудования, автотранспорта, недвижимости;

прочих договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;

договоров добровольного медицинского страхования сотрудников Заказчика (включая членов их семей);

иных договоров об оказании финансовых услуг;

23.4.49 осуществляется закупка товаров, работ или услуг по договорам со встречным предоставлением Заказчиком товаров, работ или услуг (бартерным сделкам);

23.4.50 осуществляется закупка горюче-смазочных материалов для собственных нужд Заказчика;

23.4.51 осуществляется закупка недвижимого имущества, в том числе земельных участков по правилам (на условиях), установленных продавцом;

23.4.52 заключается договор (дополнительное соглашение) аренды/субаренды имущества;

23.4.53 осуществляется закупка товаров, работ или услуг для целей мобилизационной подготовки в Российской Федерации и мобилизации;

23.4.54 заключается договор со Специализированной организацией на организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур Заказчика;

23.4.55 заключается договор с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме;

23.4.56 решение о совершении закупки у единственного Поставщика принято руководителем Заказчика либо уполномоченным им лицом.

23.5. В случаях, предусмотренных подразделом 23.4 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку, как у единственного Поставщика, так и иными способами, предусмотренными настоящим Положением.

23.6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки у единственного Поставщика.

23.6.1 если стоимость договора не превышает сто тысяч рублей:

1) Инициатором закупки определяются объемные и качественные показатели Продукции, подлежащей закупке.

2) Инициатор закупки подает предложение руководителю Заказчика по цене закупаемых товаров (работ, услуг) и конкретному Поставщику, после чего руководитель Заказчика окончательно утверждает цену и условия такого договора.

23.6.2 если стоимость договора превышает сто тысяч рублей:

1) Инициатором закупки определяются объемные и качественные показатели продукции, подлежащей закупке.

2) Инициатор закупки проводит анализ рынка соответствующей Продукции;

3) Инициатор закупки составляет письменное обоснование выбора конкретного Поставщика на основе проведенного анализа рынка и в виде служебной записки направляет в Закупочную комиссию предложение о заключении договора с единственным Поставщиком;

4) Закупочная комиссия проверяет обоснование закупки у единственного Поставщика на соответствие настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации и принимает решение о целесообразности заключения договора с единственным

Поставщиком или об отказе от проведения процедуры закупки таким способом либо у такого Поставщика. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом;

5) В случае положительного решения Закупочной комиссии заключение договора осуществляется в соответствии с действующим порядком по договорной работе.

В случае невозможности получения своевременного согласования Закупочной комиссии при необходимости осуществить закупку на основании п. 23.4.12 настоящего раздела, руководитель Заказчика либо уполномоченное им лицо вправе самостоятельно принимать решение о проведении закупки данным способом, после чего в тот же день уведомлять Закупочную комиссию о принятом решении.

Копии служебной записки-обоснования и соответствующего протокола Закупочной комиссии хранятся Заказчиком вместе с договором.

23.7. После заключения договора сведения о закупке у единственного Поставщика размещаются в ЕИС в объеме, предусмотренном Законом 223-ФЗ.

24. Последствия признания закупки несостоявшейся

24.1. Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

24.1.1 отказаться от осуществления закупки;

24.1.2 осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

24.1.3 осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке, за исключением случая, указанного в п. 24.1.4 Положения;

24.1.4 заключить договор с лицом, которое было признано единственным участником закупки (при его наличии) на основании п. 23.4.2 настоящего Положения, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о несостоявшейся закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении такой закупки начальную (максимальную) цену договора.

24.2. Одно из решений, предусмотренных в п. 24.1 настоящего Положения, принимается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Заказчика, иницилирующего закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения.

25. Обеспечение заявок

25.1. Заказчик вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении заявок, при этом Заказчик в Документации о закупке должен установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

25.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

25.3. В качестве обеспечения Заявки используются денежные средства либо банковская гарантия. В Документации о закупке указывается, в какой форме может быть предоставлено обеспечение Заявки. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП, и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с регламентом работы ЭТП.

25.4. Если начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о конкурентной закупке, не превышает пять миллионов рублей, Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в такой закупке.

В случае если начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о конкурентной закупке, превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в такой закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае проведения конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения Заявки не может превышать двух процентов начальной (максимальной) цены Договора.

25.5. При осуществлении закупок способами, предусмотренными п. 5.4.1 и п. 5.4.2 настоящего Положения, размер обеспечения Заявки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены Договора.

25.6. Если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства, Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, установленный Документацией о закупке, или счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

Если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия, Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке.

25.7. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

25.7.1 в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене закупки – всем участникам, предоставившим обеспечение Заявки;

25.7.2 в течение пяти рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся – всем участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 24.1.4 настоящего Положения);

25.7.3 в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) – участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку, или чьи заявки не приняты к рассмотрению;

25.7.4 в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их участниками и допуске их к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок);

25.7.5 в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги закупки – участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

25.7.6 в случае проведения закупки, участниками которой являются только СМСП: в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги закупки – участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями закупки;

25.7.7 в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем закупки – победителю закупки, предоставившему обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

25.7.8 в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

25.7.9 в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора – Участнику, договор с которым заключается на основании п. 24.1.4 настоящего Положения.

25.7.10 в случае проведения закупки, участниками которой являются только СМСП: в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается – Участнику, заявке которого присвоен первый номер;

25.7.11 в течение пяти рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

25.8. Предоставленное Участником обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

25.8.1 уклонения или отказа Участника, для которого заключение Договора по результатам закупки является обязательным, от заключения Договора по результатам закупки;

25.8.2 непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных в Документации о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении о закупке, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

25.9. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 25.7 Положения, Заказчик по письменному требованию возвращает участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе (за исключением Участника, с которым заключен Договор). При этом Заказчик не возмещает участникам расходы, понесенные последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

25.10. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 25.8 Положения, Заказчик обращается к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

26. Обеспечение исполнения договоров

26.1. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке и (или) в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены Договора или цены Договора, предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается Договор.

26.2. Срок обеспечения исполнения Договора не должен быть меньше срока исполнения Поставщиком обязательств по Договору (в том числе при его пролонгации).

26.3. Способ обеспечения исполнения Договора, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора должны быть установлены Документацией о закупке.

26.4. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

26.5. В случае проведения закупки, участниками которой являются только СМСП, размер обеспечения исполнения Договора:

не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

26.6. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

26.7. Срок предоставления победителем Закупки или иным Участником, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора должен быть установлен в Документации о закупке и не должен превышать двадцати календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого с победителем Закупки или с иным Участником заключается такой договор.

В случае если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора до заключения Договора и в срок, установленный Документацией о закупке, победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, не предоставил обеспечение исполнения Договора, такой Участник (победитель Закупки) признается уклонившимся от заключения Договора.

26.8. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке и (или) в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

26.9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями Договора, содержащимися в Документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по Договору документа, подтверждающего выполнение Поставщиком основных обязательств по Договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

26.10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств Извещение и (или) Документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств Поставщика, обязанность Поставщика предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность Поставщика за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

26.11. При заключении Договора с единственным Поставщиком Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, при этом Договор должен содержать требования к способам, порядку предоставления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата обеспечения исполнения обязательств по Договору.

26.12. В случае если обеспечение исполнения Договора, представленное участником закупки, с которым заключается Договор, при исполнении Договора перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по Договору при условии предоставления таким участником закупки нового обеспечения исполнения Договора, которое соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, а также в Договоре, заключаемом по результатам закупки.

26.13. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

26.14. В Документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения Договора может быть увеличен по сравнению с изначально установленным в Документации о закупке.

27. Отказ от закупки, отмена закупки

27.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

27.2. Заказчик вправе отменить закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения торгов, в любое время ее проведения, вплоть до заключения Договора.

27.3. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, пункты 27.1, 27.2 Положения могут быть применены в отношении одного, нескольких или всех лотов закупки.

27.4. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении Договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения Договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

27.5. Извещение об отмене закупки размещается в ЕИС не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также в срок не позднее трех рабочих дней направляется всем участникам (при наличии у Заказчика информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

27.6. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Порядок заключения и исполнения Договора

28.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

28.2. В течение двух рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, являющегося основанием для заключения Договора (далее – итоговый протокол) Заказчик включает в проект договора, который прилагается к Документации о закупке, условия исполнения Договора, предложенные победителем процедуры закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается Договор.

В случае если Заказчиком в Документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст Договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить Договор, на начальную (максимальную) цену Договора. Заказчик и такой Участник вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

Проект Договора составляется не менее чем в двух экземплярах.

28.3. Участник закупки, обязанный заключить Договор, либо его уполномоченный представитель не позднее трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, должен получить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации, для подписания все экземпляры проекта Договора.

По согласованию Заказчика и такого Участника допускается передача проекта Договора в адрес такого Участника посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке участника закупки.

28.4. При заключении договора по итогам проведения процедуры закупки Участник закупки, с которым в соответствии с настоящим

Положением заключается Договор, по требованию Заказчика обязан предоставить Заказчику информацию, необходимую для заключения Договора, в том числе сведения о лице, которое будет подписывать Договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать Договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения в случае закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения в случае проведения процедуры на подрядные работы, а также иную необходимую информацию.

В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг требуют специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство СРО), Участник закупки, с которым заключается Договор, по требованию Заказчика обязан предоставить надлежащим образом заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

В случае если предметом закупки являлся технически сложный товар, Участник закупки по требованию Заказчика обязан предоставить надлежащим образом заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара.

28.5. Участник закупки, обязанный заключить договор, проверяет полученный проект Договора, и при отсутствии каких-либо замечаний, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) все экземпляры Договора.

В течение пяти дней после получения, в рабочие дни и часы, указанные в закупочной документации, такой Участник лично либо через своего представителя должен доставить по адресу Заказчика, указанному в закупочной документации, подписанный Договор в количестве ранее полученных экземпляров.

28.6. Если Участник закупки, с которым заключается Договор в соответствии с настоящим Положением, после получения Договора в срок, предусмотренный для подписания им Договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие Договора условиям, предложенным в заявке Участника закупки, то таким Участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

место, дату и время его составления;

наименование предмета закупки и номер закупки;

положения Договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие Договора условиям, предложенным в заявке такого Участника.

Протокол подписывается Участником закупки, с которым заключается Договор, и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от Участника закупки, с которым заключается Договор. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника

Договор. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит соответствующие изменения в Договор и повторно направляет проект Договора такому Участнику. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить Участнику закупки Договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний Участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает все экземпляры Договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае нарушения Участником закупки сроков предоставления Заказчику подписанного Договора в окончательной редакции, Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

28.7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора ЭТП Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа, предусматривающего заключение Договора.

Договор считается заключенным с даты подписания договора Заказчиком. Один экземпляр заключенного Договора Поставщик должен получить в рабочие дни и часы по адресу Заказчика.

28.8. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика.

28.9. Договор с Участником закупки, обязанным заключить Договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

28.10. Если аукцион в соответствии с разделом 18 настоящего Положения проводился на продажу права заключить Договор, то победитель закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора обязан уплатить Заказчику цену права заключить Договор и одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора предоставить Заказчику документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить Договор.

28.11. В случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, не исполнил требования, установленные п.п. 28.3–28.6, 28.9, 28.10, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение Заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения Заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в закупочной документации).

28.12. Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора, то Заказчик вправе не позднее пяти рабочих дней со дня признания победителя закупки уклонившимся от заключения Договора направить Участнику, которому присвоен второй порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй номер, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке, условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

28.13. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора, направленного ему в случае, установленном п. 28.12 настоящего Положения.

28.14. Договор с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п. 28.5, 28.6, 28.9, 28.10 настоящего Положения с учетом п. 28.11 Положения.

28.15. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора, то Заказчик вправе не позднее пяти рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке, условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

28.16. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора, направленного ему в случае, установленном п. 28.15 настоящего Положения.

28.17. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора, то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п. 28.5, 28.6, 28.9, 28.10 настоящего Положения.

28.18. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные п.п. 28.5, 28.6, 28.9, 28.10 настоящего Положения, то он признается отказавшимся от заключения Договора.

28.19. Заказчик имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен четвертый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п.п. 28.15–28.18 настоящего Положения, при условии, что все предыдущие участники или признаны уклонившимися от заключения Договора, или отказались от заключения Договора.

28.20. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем закупки нескольких участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора, чем установлено в п. 28.12–28.19 настоящего Положения.

28.21. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора в установленные настоящим разделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора, обязана в течение одного рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем разделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более чем на тридцать дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора, действуют более тридцати дней, закупка признается несостоявшейся.

28.22. Если Договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя закупки всех экземпляров подписанного Договора, а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, направляет Договор на предварительное одобрение таким органом управления Заказчика.

28.23. Заказчик не позднее чем через пять дней с даты принятия решения о предварительном одобрении Договора органом управления Заказчика, установленным п. 28.22 настоящего Положения, подписывает Договор и предоставляет один экземпляр Договора победителю закупки или уполномоченному представителю победителя закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя закупки.

28.24. Если Договор не был одобрен органом управления Заказчика, установленным п. 28.22 настоящего Положения, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора, и такая закупка признается несостоявшейся.

28.25. Договор с единственным Поставщиком заключается на согласованных сторонами условиях. В зависимости от инициативности сторон предложение о заключении Договора конкретному Поставщику, осуществляется путем направления Заказчиком предложения о заключении Договора, либо принятия предложения о заключении Договора со стороны Поставщика.

28.26. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции, указанными в Договоре.

28.27. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в итоговом протоколе, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

28.28. При заключении Договора между Заказчиком и Участником, обязанным заключить Договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены Договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) без увеличения цены Договора;

3) улучшение условий исполнения Договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения Договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по Договору, в случае если Договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий Договора, которые не были зафиксированы в Документации о закупке и Заявке лица, с которым заключается Договор, при условии, что это не меняет существенные условия Договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

9. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого Договора.

28.29. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора или расторгнуть заключенный Договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки –

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника;

3) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом 223-ФЗ и (или) Законом 44-ФЗ;

4) непредставление Участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие Участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие Участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) закупочной документации;

8) непредставление Договора, подписанного Участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный закупочной документацией;

9) несоответствие качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям Заказчика, установленным в закупочной документации и (или) договоре;

10) наступление чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 28.29 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения Договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

место, дата и время его составления;

лицо, с которым Заказчик отказывается заключить Договор;

факты, которые являются основанием для отказа от заключения Договора.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.

28.31. Если Заказчик отказался от заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением, либо осуществляются действия по расторжению Договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с условиями настоящего Положения.

28.32. Если до расторжения Договора Поставщик частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

28.33. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков, для включения сведений о таких участниках закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

28.34. Информация и документы, предусмотренные Правилами ведения реестра договоров, утвержденными Правительством Российской Федерации, размещаются Заказчиком в ЕИС.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

29. Изменение и расторжение Договора

29.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

29.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком при исполнении Договора вправе изменить:

1) предусмотренный Договором объем закупаемой продукции не более чем на тридцать процентов. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по Договору. Если срок выполнения Поставщиком обязательств по Договору являлся критерием оценки заявок, то увеличение срока допускается только при наличии обстоятельств непреодолимой силы или по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему Договору;

3) цену Договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;

в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса-дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) иные условия исполнения Договора, если такое изменение Договора допускается законом.

29.3. Если основанием для расторжения заключенного по результатам закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключен указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном разделом 28 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие участники или признаны уклонившимися от заключения Договора, или отказались от заключения Договора.

29.4. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 29.3 настоящего Положения, Поставщиком были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 29.3 настоящего Положения:

количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учетом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

цена Договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

29.5. В течение исполнения Договора допускается перемена Поставщика, в случае если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения в соответствии со ст. 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Порядок включения в реестр договоров информации и документов об исполнении Договора

Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров ЕИС в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств

по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.

31. Закрытые закупки

31.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

в отношении закупки в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона 223-ФЗ;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

31.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

закрытый конкурс;

закрытый аукцион;

закрытый запрос котировок;

закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными Оператором ЭТП и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

31.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Закона 223-ФЗ и настоящим Положением.

31.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

31.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в п.п. 17.6, 18.6, 19.6, 20.6 настоящего Положения.

31.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

31.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник представляет Заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

32. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

32.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, за исключением закупки у единственного Поставщика, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

32.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса лучших условий, запроса цен, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

32.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов предложенной им цены договора.

32.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов предложенной им цены договора.

32.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4 и пп. 5 п. 32.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание в заключенном договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

32.6. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в Заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

5) в Заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

32.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.