УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИ статистики

Росстата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Хамзин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики»**

Положение об Ученом совете(далее – Положение)разработано в соответствии с федеральными законами, регулирующими деятельность федеральных государственных бюджетных учреждений в сфере научной деятельности и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики» (далее – НИИ статистики Росстата).

1. **Общие положения**
	1. Ученый совет НИИ статистики Росстата (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим в пределах своих полномочий общее руководство научной деятельностью НИИ статистики Росстата.
	2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной службы государственной статистики, уставом НИИ статистики Росстата и настоящим Положением.
	3. Решения Ученого совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками НИИ статистики Росстата.
	4. Целями деятельности Ученого совета являются:
* общее руководство научной деятельностью НИИ статистики Росстата;
* выработка научных приоритетов и принципов развития НИИ статистики Росстата;
* стимулирование процесса повышения эффективности проводимых научных исследований и разработок, качественной подготовки научных кадров, сохранения и наращивания материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов НИИ статистики Росстата.
	1. Ученый совет в рамках своей компетенции:
* разрабатывает общую стратегию развития НИИ статистики Росстата;
* рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной деятельности НИИ статистики Росстата;
* принимает решения по вопросам совершенствования эффективности научной деятельности НИИ статистики Росстата;
* вносит рекомендации о дополнениях и изменениях в локальные нормативно-правовые акты НИИ статистики Росстата;
* обсуждает проекты планов научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности НИИ статистики Росстата, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;
* принимает решения о распределении тем государственного задания между конкретными исполнителями;
* обсуждает и выносит рекомендации по отчетам о результатах выполненных научных исследований;
* заслушивает доклады работников НИИ статистики Росстата и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам государственной статистики;
* рассматривает вопросы научного сотрудничества с другими научными организациями и учебными заведениями;
* рассматривает не реже одного раза в два года:

результаты работы научных подразделений НИИ статистики Росстата (при необходимости);

отчеты руководителей временных научных коллективов и научных групп;

- оценивает квалификацию научных кадров НИИ статистики Росстата, рассматривает:

повышения квалификации кадров, подготовки научных кадров через аспирантуру;

утверждает темы диссертаций;

- в установленном порядке рассматривает вопросы о присвоении ученых званий и принимает соответствующие решения;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

# Состав Ученого совета

* 1. В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор НИИ статистики Росстата, заместитель директора по науке, а также работник НИИ статистики Росстата, на которого возложены обязанности ученого секретаря.
	2. В состав Ученого совета также входят научные работники и высококвалифицированные специалисты НИИ статистики Росстата, Федеральной службы государственной статистики, других федеральных органов государственной власти, академических, образовательных и отраслевых научных организаций.
	3. При необходимости Ученый совет образует специализированные советы по защите диссертаций и секции.
	4. Количественный и персональный состав Ученого совета определяется директором НИИ статистики Росстата.
	5. Состав Ученого совета утверждается сроком до пяти лет и объявляется приказом директора НИИ статистики Росстата.
	6. В случае увольнения из НИИ статистики Росстата члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. В случае освобождения от должности, снятии возложенных обязанностей с члена Ученого совета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

# Структура ученого совета

* 1. Председателем Ученого совета является директор НИИ статистики Росстата, который руководит деятельностью Ученого совета, утверждает планы работы Ученого совета, определяет дату проведения заседания Ученого совета, утверждает повестку дня заседаний Ученого совета, подписывает протоколы заседаний Ученого совета, выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
	2. Заместителем председателя Ученого совета является заместитель директора по науке НИИ статистики Росстата, который выполняет обязанности председателя Ученого совета в случае временного отсутствия директора НИИ статистики Росстата.
	3. Ученым секретарем совета является работник НИИ статистики Росстата, на которого возложены обязанности ученого секретаря НИИ статистики Росстата.

Ученый секретарь совета:

* организует подготовку заседаний Ученого совета;
* формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета;
* контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
* формирует план работы Ученого совета;
* обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета;
* обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
* организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей;
* контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых ученым советом решений;
* информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;
* докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
* осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями НИИ статистики Росстата.

# Порядок организации работы Ученого совета

* 1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом НИИ статистики Росстата.
	2. Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании утвержденных председателем Ученого совета планов работы.

Планы работы Ученого совета формируются на основании предложений членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений научных работников НИИ статистики Росстата, представляемых ученому секретарю совета для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

* 1. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем один раз в три месяца текущего года в определенный председателем Ученого совета день.
	2. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета или не менее чем одной четвертой от общего числа членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное председателем Ученого совета или членами Ученого совета, выступившими инициаторами проведения внеочередного заседания, передается ученому секретарю совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

* 1. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за семь рабочих дней до даты заседания по электронной почте либо с использованием иных каналов связи.
	2. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня представляют ученому секретарю совета документы (на бумажном и электронном носителях) не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Ученого совета. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проекты утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем совета.

* 1. Ученый секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Ученого совета, доводит до всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем соответствующей комиссии.
	2. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь совета информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.
1. **Порядок принятия решений Ученым советом**
	1. Заседание Ученого совета считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины его численного состава.
	2. При решении вопросов на заседании Ученого совета, каждый член совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.
	3. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу, право решающего голоса принадлежит председателю Ученого совета.
	4. Голосование проводится в открытой форме.
	5. По решению председателя Ученого совета, ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета председатель ученого совета или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета.

* 1. Результаты голосования и принятые по результатам рассмотрения Ученым совета решения оформляются протоколом.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем совета, членами Ученого совета, принимавшими участие в заседании.

Структурным подразделениям, а также работникам, назначенным ответственными за исполнение решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания.

* 1. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты проведения заседания Ученого совета.

Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

* 1. Контроль за своевременным исполнением решений Ученого совета осуществляет ученый секретарь совета и руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение соответствующего решения Ученого совета.
	2. Подлинник протокола заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у лица, выполняющего обязанности ученого секретаря НИИ статистики Росстата.